

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 общего собрания  
учредителей

от «29» марта 2016 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
«Центр поддержки и развития материнства и детства  
«Крепкая семья»**

г. Москва, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «**Центр поддержки и развития материнства и детства «Крепкая семья»**», именуемая в дальнейшем «**Организация**», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданная на основе имущественных взносов полностью дееспособных граждан РФ.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки и развития материнства и детства «Крепкая семья»**.

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Крепкая семья»**.

1.3. Место нахождения Организации: г. Москва.

1.4. Правовое положение Организации, права учредителей, определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может быть истцом и ответчиком в суде, заключать договоры.

1.6. Деятельность Организации сроком не ограничена.

1.7. Организация не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

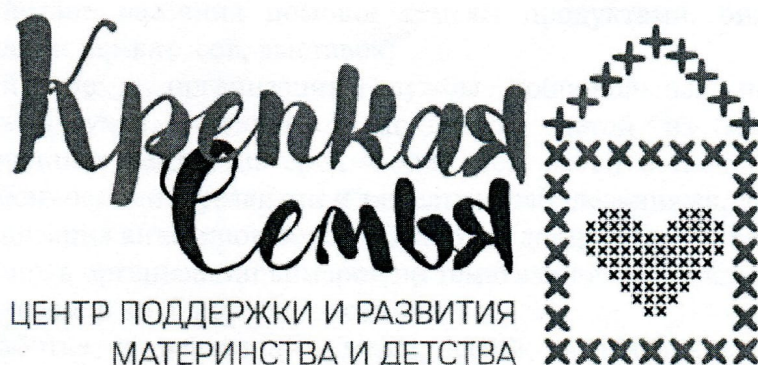
1.8. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми созданной ими Организацией, только на равных условиях с другими лицами.

1.9. Организация использует свое имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Организация вправе заниматься деятельностью, приносящей доход.

1.10. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.11. Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в их создании, а также может участвовать в деятельности международных, общественных и иных организаций, сотрудничать с ними в форме, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация имеет эмблему:



Эмблема состоит из надписи, расположенной слева и рисунка – справа. Надпись «Крепкая Семья ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА» расположена

слева направо, сверху вниз. «Крепкая» выполнена прописными буквами серого цвета, «Семья» - красного, «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ МАТЕРИНСТВА И ДЕТСТВА» - серого.

Справа расположен рисунок в виде домика. Границы крыши и стены домика нарисованы символами «х». В центре домика расположен рисунок в виде сердца красного цвета.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере содействия, укрепления престижа и роли семьи в обществе и популяризация материнства, детства и отцовства.

2.2. Предметом деятельности является:

- содействие в укреплении роли семьи в Обществе;
- содействие в покупке одежды, продуктов питания, гигиенических средств, обуви, игрушек, канцелярских товаров, книг, музыкальных инструментов, бытовой техники, товаров для дома для нуждающихся лиц;
- предоставление услуг в оказании материальной, социальной и иной помощи детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, детей оставшихся без попечения родителей, детей с особенностями в развитии, детей инвалидов, матерей - одиночек через развитие и внедрение инструментов благотворительности, связанных с использованием сети Интернет;
- привлечение добровольных вкладов российских и зарубежных предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств по тематике деятельности Организации;
- утверждение благотворительных программ по тематике деятельности Организации;
- организация и проведение семинаров и тренингов, содействие выпуску и распространению литературы по тематике деятельности;
- помощь в организации конкурсов среди многодетных семей, малообеспеченных семей матерей - одиночек, и других, для привлечения общественности к теме социально незащищённых семей;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- содействие в организации деятельности ансамблей, театральных трупп, оркестров и групп музыкантов;
- помощь в организации ярмарок;
- организация клуба общения семей;
- содействие оказания помощи семьям продуктами, билетами в театр, цирк и т.п., организация мастер-классов, выставок;
- содействие в организации службы добровольных помощников, обеспечивающих безвозмездный уход, помощь и поддержку детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, матерей - одиночек, детей оставшихся без попечения родителей, детей с особенностями в развитии и тяжелыми заболеваниями, детей инвалидов;
- организация анкетирования и обработки данных семей, ведение статистики;
- помощь в организации ярмарок по тематике деятельности Организации;
- организация клуба общения семей;
- разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие социальной, интеллектуальной, физической и материальной поддержке, детей из многодетных семей, детей из малообеспеченных семей, матерей - одиночек, детей оставшихся без попечения родителей, детей с особенностями в развитии и тяжелыми заболеваниями, детей инвалидов;
- содействие в улучшении условий и уровня жизни многодетных семей, малообеспеченных, матерей – одиночек и других;

- содействие оказанию адресной материальной помощи и иной помощи семьям попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, г. Москвы, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями в целях наиболее эффективного решения целей, направленных на улучшение социальной защиты детей, оставшихся без попечения родителей и др.;
- привлечение добровольцев/волонтеров для участия в мероприятиях, реализуемых Организацией;
- участие в создании и использовании баз данных и информационных ресурсов по тематике деятельности Организации;
- осуществление (в порядке, определяемом действующим законодательством) издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание книг, брошюр, журналов, аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Организации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- организация научного и культурного сотрудничества и обмена опытом с заинтересованными лицами, разделяющими цели Организации;
- содействие в реализации культурно-просветительских программ по тематике деятельности Организации, в том числе организация мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги и конференции;
- привлечение специалистов (как на возмездной, так и на безвозмездной основе) для разработки новых оригинальных познавательных программ и для изучения и анализа уже существующих, а также для проведения лекториев, семинаров, тренингов, групповых и индивидуальных консультаций по тематике деятельности Организации;

### 3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

3.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взноса и пожертвования.

3.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Организация строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.9. Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров, договоров подряда и других гражданско-правовых договоров.

3.10. Организация ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Организация вправе пользоваться на договорной основе услугами аудитора (аудиторской фирмы) для проверки достоверности данных, содержащихся в бухгалтерских отчетах и иных финансовых документах Организации.

3.12. Порядок поступления регулярных взносов от учредителей не предусмотрен настоящим Уставом.

#### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

4.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (далее по тексту именуемое – «Общее собрание»).

4.2. К компетенции Общего собрания относятся:

4.2.1. Изменение Устава;

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.2.3. Избрание органов управления Организацией и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.4. Утверждение организационной структуры Организации;

4.2.5. Утверждение годового отчета Организации и годового бухгалтерского баланса;

4.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;

4.2.7. Реорганизация и ликвидация Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.8. Избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение полномочий Ревизора;

4.2.9. Определение порядка приема в состав учредителей Организации;

4.2.10. Осуществление надзора за деятельностью Организации;

4.2.11. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.2.12. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;

Учредители принимают решения по любым иным вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к компетенции Председателя Организации. Решения по всем вопросам, указанным в п. 4.2. настоящего Устава (исключительная компетенция) Общего собрания, принимаются единогласно всеми учредителями, присутствующими на собрании. На общем собрании должны присутствовать все учредители. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

4.3. Для текущего руководства деятельностью Организации Общее собрание избирает единоличный исполнительный орган Организации – Председатель Организации (далее по тексту именуемого – «Председатель»).

4.4. Председатель Организации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. Председатель может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.5. Председатель Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет интересы Организации перед всеми органами и организациями по всем вопросам, связанным с деятельностью Организации;

- контролирует и организует работу Организации,

- заключает договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Организации;

- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;

- утверждает штатное расписание Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации, назначает своих заместителей и принимает решение об их увольнении;

- ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации о продолжении деятельности Организации с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- осуществляет контроль деятельности филиалов и представительств Организации;

- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Председателя.

4.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием. Ревизором может быть как работник Организации, так и лицо, не являющееся работником Организации. Ревизор избирается сроком на 2 (два) года в течение 1 (одного) месяца с даты государственной регистрации Организации.

4.7. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

4.8. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

4.9. Ревизор представляет результаты проверок Общему собранию учредителей Организации.

4.10. Органом, осуществляющим надзор за деятельностью Организации, является Попечительский Совет.

4.11. Попечительский Совет осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием другими органами Организации решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации. Попечительский Совет созывается не реже одного раза в год.

4.12. Для работы в составе Попечительского Совета приглашают лиц, обладающих авторитетом, пользующихся уважением и выразивших поддержку целям, для достижения которых создана Организация.

4.13. Первоначальный состав Попечительского избирается Общим собранием в течение 3 (трех) месяцев со дня государственной регистрации Организации.

Число членов Попечительского Совета не ограничивается, однако в составе должно быть не менее 2 (двух) человек. Состав членов Попечительского Совета формируется Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

4.14. Должностные лица Организации обязаны по запросу Попечительского Совета представлять необходимую информацию и документы, давать пояснения.

4.15. Попечительский совет из своего состава выбирает Председателя Попечительского совета на своем заседании большинством голосов членов Попечительского совета.

На заседания Попечительского Совета выносятся следующие вопросы:

- осуществление общего надзора и контроля деятельности Организации;
- содействие в обеспечении общественной поддержки Организации;
- содействие в защите прав и законных интересов работников Организации;

- взаимодействие с органами федеральной и местной власти;
- организация проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год;
- в случае необходимости привлечение к проверкам аудиторские организации.

4.16. Попечительский Совет Организации организует работу по своему усмотрению. Попечительский Совет Организации принимает решения на своих заседаниях простым большинством голосов членов Попечительского Совета присутствующих на заседании. Каждый член Попечительского Совета Организации имеет один голос.

Попечительский Совет является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов.

Решения принятые на заседании Попечительского Совета, подписываются Председателем Попечительского Совета, который избирается перед началом заседания.

О дате и времени проведения заседания Попечительского Совета его члены оповещаются Ответственным секретарем не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

Вопросы, выносимые на повестку дня заседания Попечительского Совета, готовятся Ответственным секретарем, назначаемым Председателем Попечительского Совета и согласовываются с ним.

Материалы по повестке дня предстоящего заседания Попечительского Совета для предварительного ознакомления предоставляются Ответственным секретарем.

Членам Попечительского Совета вознаграждение от Организации за осуществление ими своих обязанностей не выплачивается.

Члены Попечительского Совета могут участвовать в заседаниях Общего собрания с правом совещательного голоса.

4.17. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Организация может создавать Филиалы и открывать Представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции Представительства.

5.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.4. Филиал и Представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организацией и действуют на основании утвержденного Организацией положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководители Филиала и Представительства назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Организации.

5.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих Филиалов и Представительств несет Организация. Юридические действия, обязывающие Организацию (создающие для Организации права и обязанности), совершает руководитель Филиала (Представительства) на основании выданной Председателем доверенности и в пределах предусмотренных доверенностью полномочий.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Порядок реорганизации Организации определяется федеральным законодательством РФ.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Общее собрание учредителей Организации (в случаях, предусмотренных законодательством - суд) назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

6.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Учредителями Организации является полностью дееспособный гражданин РФ.

7.2. Учредители Организации вправе:

- осуществлять надзор за деятельностью Организации;
- пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ**

9.1. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

9.2. При реорганизации Организации все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Организации документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Прочитывано, проиллюстрировано  
8 листов

Заявитель

*Белусова*

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 03 ИЮН 2016

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки и развития материнства и детства «Крепкая семья» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 июня 2016 г. (учетный номер 7714056749).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июня 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700058624.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«17» июня 2016 г.

